



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN

Gradsko vijeće

KLASA:

URBROJ:

Labin, 2019.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 3. i stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18.) i članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 09/09. i 9/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Broj: _____, od _____ 2019., Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici održanoj _____ 2019., donijelo je

ODLUKU

o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Labina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju javne parkirališne površine na kojima se vrši naplata, organizacija, način naplate i kontrola parkiranja vozila na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata, vrste parkirališnih karata i način njihova korištenja, vremensko ograničenje trajanja parkiranja, cijene parkirališnih karata, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte te nadzor nad parkiranjem vozila na području Grada Labina (dalje u tekstu: parkiralište).

Poslove upravljanja javnim parkiralištima na području Grada Labina, tehničke i organizacijske poslove, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, kao i druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja trgovačko društvo Labin 2000 d.o.o., (dalje u tekstu: Upravitelj parkirališta), uskladu s ovlastima iz ove Odluke, svim zakonskim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova i sukladno ugovoru o upravljanju parkiralištima na kojima se vrši naplata s Gradom Labinom. Sredstva prikupljena naplatom parkiranja prihod su upravitelja parkirališta, a raspodjeljuju se na pokriće troškova upravljanja parkiralištem, održavanje postojećih i uređenje novih parkirališnih mjesta, te razvoj djelatnosti parkiranja.

Upravitelj parkirališta je dužan Gradu Labinu plaćati naknadu za korištenje javnog parkirališta. Visinu naknade iz stavka 2. i omjer raspodjele sredstava prikupljenih naplatom parkiranja iz stavka 1. ovog članka određuje Gradonačelnik u postupku dodjele javnog parkirališta na upravljanje i zaključenjem ugovora sa upraviteljem o upravljanju parkirališta.

Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke su sljedećeg značenja:

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično (otvoreno) parkiralište ili zasebno izdvojeno (zatvoreno) parkiralište;
- javno parkiralište s naplatom (u daljnjem tekstu: „javno parkiralište“) je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila
- parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Grada Labina
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu „korisnik“) je vlasnik ili korisnik vozila koji koristi javno parkiralište s naplatom, ili osoba koju on ovlasti da se vozilo parkira uz njegovu

suglasnost i znanje te vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila

- upravitelj parkirališta je pravna osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom.

Članak 3.

Lokacije javnih parkirališta s naplatom su:

- Trg labinskih rudara, Labin
- Titov trg, Labin
- Ulica Paola Sfecija, Labin
- Girandella, Rabac (na potezu od rampe ispod Prohaske uz postojeću prometnicu do zaključno sa platoom na sjevernom dijelu naselja Girandella),
- Obala Maršala Tita, Rabac (od kućnog broj 29 do križanja sa ŽC5104)
- Ulica Slobode, Rabac (dio k.č. 507/2, 507/3, 508/1, 677/1 k.o. Rabac)
- Prohaska, Rabac (dio k.č. 517 k.o. Rabac)
- Stari Grad, Labin (k.č. 1311/3, k.o. Labin - Presika)
- Starogradska jezgra, Labin- Šetalište San Marco (k.č. 180, 181, 243/1, k.o. Labin - Presika) i Fortica (k.č. 244, k.o. Labin - Presika).

Članak 4.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik javnog parkirališta sklapa s upraviteljem parkirališta ugovor o korištenju javnim parkiralištem s naplatom, prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnim parkiralištima s naplatom propisane ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

Korisnikom usluge parkiranja smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji koristi javno parkiralište s naplatom, ili osoba koju on ovlasti da se vozilo parkira uz njegovu suglasnost i znanje.

Korisnikom usluge parkirališta koji podliježe plaćanju dnevne parkirališne karte i korisnikom usluge parkirališta koji podliježe plaćanju naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja, u smislu ove Odluke, smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik ili korisnik vozila obavezan je ovlaštenoj osobi koja upravlja parkiralištem dati sve potrebne podatke i dokaze o osobi koja podliježe plaćanju dnevne parkirališne karte i/ili naknade za trošak potvrde uvjeta parkiranja, a ukoliko to odbije ili ukoliko osoba ne plati, vlasnik ili korisnik vozila prihvaćaju obvezu plaćanja dnevne parkirališne karte i/ili naknade za trošak potvrde uvjeta parkiranja.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

Članak 5.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, otvorena ili zatvorena, a po stupnju uređenja mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje u određenom vremenskom periodu (sezonski), tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Otvorena parkirališta su parkirališta posebno označena propisanom horizontalnom i/ili vertikalnom signalizacijom na kolniku i na nerazvrstanim cestama u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Zatvorena javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su propisanom vertikalnom i/ili horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom.

Na svakom parkiralištu u gradu potrebno je osigurati barem 1 mjesto za parkiranje ili minimalno 3% parkirališnih mjesta na parkiralištima većim od 30 parkirališnih mjesta za osobe koje imaju poseban znak za pristupačnosti osoba sa invaliditetom.

Nadležni upravni odjel Grada Labina odobrava prostor za parkiranje vozila koji imaju poseban znak za pristupačnosti osoba sa invaliditetom.

Gradonačelnik može odobriti rezervirana parkirališna mjesta za potrebe državnih tijela, te osoba koje obavljaju neku od javnih usluga.

Javna parkirališta pod naplatom mogu se koristiti za održavanje zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Labina.

Članak 6.

Parkiranjem na javnom parkiralištu korisnik i upravitelj parkirališta sklapaju ugovor o korištenju parkirališnog mjesta s naplatom uz korištenje parkirališne karte čime korisnik parkirališta prihvaća opće uvjete ugovora o korištenju parkirališta utvrđene ovom Odlukom.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkiranjem na javnom parkiralištu s naplatom korisnik i upravitelj parkirališta sklapaju ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju od 30 minuta ili jednog sata.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, korisnik može sklopiti s upraviteljem parkiranja ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju duljem od jednog sata.

Članak 7.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vrijeme naplate parkiranja, visinu naknade za parkiranje i način naplate parkiranja.

Javna parkirališta s naplatom moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Članak 8.

Za stanare te za sve pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem u ulicama u kojima se naplaćuje parkiranje ili koje gravitiraju tim ulicama mogu se odobriti povlašteni uvjeti parkiranja na zahtjev.

Povlaštene uvjete parkiranja u pogledu ostvarivanja prava, načina korištenja (lokacije na kojima vrijede povlaštene karte), trajanja i cijenu određuje Gradonačelnik Grada Labina na prijedlog upravitelja parkirališta.

III. PARKIRALIŠNE ZONE

Članak 9.

Zone za utvrđivanje visine cijene parkiranja na otvorenim parkiralištima označene su kao zone 1, 2 i 3.

Zone za utvrđivanje visine cijene parkiranja na zatvorenim parkiralištima označene su kao zone Stari Grad, Starogradska jezgra i Girandella.

Zona 1 obuhvaća sljedeće područje: Titov trg, Labin i Ulica Paolo Sfecci, Labin.

Zona 2 obuhvaća sljedeće područje: Obala maršala Tita, Rabac (od kućnog broja 29 do križanja s ŽC 5104).

Zona 3 obuhvaća sljedeća područja: Trg labinskih rudara, Labin; Ulica Slobode, Rabac (dio k.č. 507/2, 507/3, 508/1, 677/1 k.o. Rabac); Prohaska, Rabac (dio k.č. 517 k.o. Rabac)

Zona Stari Grad obuhvaća zatvoreno parkiralište Stari Grad, Labin (k.č. 1311/3, k.o. Labin - Presika).

Zona Starogradska jezgra obuhvaća zatvoreno parkiralište Šetalište San Marco, Labin (k.č. 180, 181, 243/1, k.o. Labin - Presika) i Fortica, Labin (k.č. 244, k.o. Labin - Presika).

Zona Girandella obuhvaća zatvoreno parkiralište u turističkom naselju Girandella, Rabac.

Oznaka za Zonu 1 je crvene boje, oznaka za Zonu 2 je žute boje, a oznaka za Zonu 3 je plave boje.

IV. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA, NAČIN KORIŠTENJA I CIJENE

Članak 10.

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirališnu zonu u kojoj se koristi usluga parkiranja;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje na koje je sklopljen ugovor o korištenju javne parkirališne površine;
- vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.

Članak 11.

Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 12.

Parkirališna karta izdaje se kao polusatna, satna, višesatna i dnevna za određenu parkirališnu zonu.

Dnevna parkirališna karta vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirališnekarte, od strane službenog kontrolora naplate parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje upravitelj parkirališta.

Članak 13.

Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu parkirališnu kartu na blagajni Organizatora parkiranja ili je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od kontrolora parkiranja. Cijena dnevne parkirališne karte preuzete od kontrolora naplate parkiranja uvećava se za administrativne troškove u iznosu 20,00 kuna.

Dnevna parkirališna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način propisan u članku 15. stavku 4. ove Odluke smatra se uredno dostavljenom i kasnije oštećenje ili uništenje ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 14.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti polusatnu, satnu ili višesatnu kartu na parkirališnom automatu, mobilnim telefonom, na ovlaštenim prodajnim mjestima, na blagajni upravitelja parkirališta ili direktno od djelatnika upravitelja parkirališta na vanjskim parkiralištima, koji vrši naplatu parkirališta. Ista može biti izdana u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku, ovisno o mjestu na kojem je karta kupljena.

Naplata polusatne, satne i višesatne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi automat.

Naplata polusatne i satne karte mobilnim telefonom obavlja se elektronički. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu upravitelja parkiranja izdaje se nematerijalizirana parkirališna karta.

Naplata polusatne, satne, višesatne ili dnevne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima podrazumijeva plaćanje parkirališnekarte na maloprodajnim mjestima (kiosk operateri, turističke agencije, recepcije smještajnih objekata i sl.) i preuzimanje parkirališne karte u nematerijaliziranom obliku.

Naplata polusatne, satne i višesatne karte na blagajni upravitelja parkirališta podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku.

Naplata polusatne, satne ili višesatne karte od ovlaštene osobe upravitelja parkirališta (naplatničara na vanjskom parkiralištu) podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku.

Članak 15.

Smatra se da korisnik usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom nema valjanu parkirališnu kartu, ako:

- ne plati cijenu za uslugu parkiranja;
- ako vidljivo ne istakne kupljenu materijaliziranu parkirališnekartu s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla, a parkirališnokartu nije kupio niti u nematerijaliziranom obliku;
- prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja; te se u tim slučajevima smatra da je isti preuzeo dnevnu parkirališnu kartu.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća dnevnu parkirališnu kartu, osim ukoliko istu po izdavanju naloga za plaćanje ne zamijeni sa zamjenskom parkirališnom kartom, na način, u roku i pod uvjetima iz članka 16. ove Odluke.

Pod dnevnom parkirališnom kartom podrazumijeva se karta koja vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte od strane službenog kontrolora naplate parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte izdaje osoba zadužena za nadzor naplate parkiranja i ostavlja ga pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo. Nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte dostavljen na način iz ovog stavka, smatra se uredno dostavljen te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa ni oslobađa korisnika usluge od plaćanja dnevne parkirališne karte.

Dnevna parkirališna karta vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte, od strane službenog kontrolora naplate parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja, ukoliko ista nije zamijenjena sa zamjenskom parkirališnom kartom, na način, u roku i pod uvjetima iz članka 16. stavak 1. ove Odluke.

Korisnik vozila može uzastopno koristiti najviše dvije dnevne parkirališnekarte za isto parkirališno mjesto.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti ga do isteka vremena za koje vrijedi dnevna parkirališna karta na žiro račun upravitelja parkirališta, na njegovoj blagajni ili ovlaštenoj osobi za nadzor naplate parkiranja, osim ukoliko ista nije zamijenjena sa zamjenskom parkirališnom kartom, na način, u roku i pod uvjetima iz članka 16. ove Odluke.

Članak 16.

Korisnik usluge parkirališta kojem je izdan nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte, može istu zamijeniti za zamjensku parkirališnu kartu, ukoliko prije isteka važenja dnevne parkirališne karte, na blagajni upravitelja parkirališta na lokaciji zatvorenog parkirališta (Stari Grad ili Girandella) zatraži zamjensku parkirališnu kartu i uplati istu, uz prethodno predočenje naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte. Prilikom izdavanja zamjenske parkirališne karte nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte se predaje na blagajnu upravitelja parkirališta.

Zamjenska parkirališna karta obuhvaća iznos za stvarno korišteno vrijeme usluge parkiranja (umnožak cijene parkiranja u određenoj zoni i sati od izdavanja do plaćanja dnevne parkirališne karte na blagajni upravitelja parkirališta na lokaciji iz stavka 1. ovog članka) uvećano za cijenu za izdavanje zamjenske parkirališne karte (materijalni trošak izdavanja karte, troškovi obrade podataka i ostali troškovi).

Zamjenska parkirališna karta vrijedi isključivo od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte do trenutka plaćanja zamjenske parkirališne karte, te vrijedi isključivo za parkiralište na kojem je izdana.

Cijena zamjenske parkirališne karte ne može biti veća od cijene dnevne parkirališne karte, te

ukoliko bi iznos stvarno korištenog vremena usluge parkiranja uvećan za naknadu za izdavanje zamjenske parkirališne karte bio veći od cijene dnevne parkirališne karte, zamjenska karta se naplaćuje po cijeni dnevne parkirališne karte.

Članak 17.

Korisnik usluge parkirališta obavezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji i na način da koristi samo jedno parkirališno mjesto.

Ako korisnik usluge parkirališta ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji ili zauzima dva ili više parkirališnih mjesta, neispunjenjem činiidbe sukladno odredbama ugovora o korištenju parkirališta čini povredu uvjeta parkiranja.

U slučaju iz stavka 2.ovog članka korisnik usluge parkirališta odgovoran je za povredu uvjeta parkiranja te je upravitelju parkirališta obavezan platiti iznos stvarnog troška kojeg je proizveo postupanjem protivno svojoj obvezi iz ugovora o korištenju parkirališta (dalje u tekstu: naknada za trošak povrede uvjeta parkiranja).

Nalog za plaćanje naknade za trošak povrede uvjeta parkiranja izdaje osoba ovlaštena za nadzor parkiranja, te ga ostavlja pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući način pričvršćuje nalog na vozilo.

Dostavljanje naloga na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje .

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti ga do isteka vremena za predviđeno plaćanje troška povrede uvjeta parkiranja na žiro račun upravitelja parkirališta, na njegovoj blagajni ili ovlaštenoj osobi za nadzor parkiranja.

Članak 18.

Rezervirano parkirališno mjesto s elementom blokade smatra se uređeno asfaltirano mjesto standardnih dimenzija, s postavljenim elementom blokade.

Rezervirana parkirališnamjesta s elementom blokade moraju biti odgovarajuće označena.

Upravitelj parkirališta i korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta zaključuju Ugovor o korištenju parkirališnog mjesta.

Upravitelj označava rezervirano parkirališnomjesto prometnom signalizacijom i postavlja element blokade, a ključeve predaje korisniku. Od trenutka preuzimanja ključeva, za čuvanje rezerviranog parkirališnog mjesta odgovoran je korisnik. Upravitelj je dužan za trajanja zakupa element blokade održavati u ispravnom stanju.

Članak 19.

Visinu cijene za usluge parkiranja na parkiralištu (parkirališne karte, dnevne parkirališne karte,povlaštene parkirališne karte, zamjenske parkirališne karte, cijene za izdavanje zamjenske parkirališne karte), cijenu troška povrede uvjeta parkiranja i vremena u kojima se na javnim parkiralištima naplaćuje parkiranje, određuje Gradonačelnik Grada Labina na prijedlog upravitelja parkirališta.

V. POVLAŠTENNA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 20.

Za korištenje javnih parkirališta po povlaštenim uvjetima u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta, koriste se povlaštene parkirališne karte.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi za parkirališnu zone i za vremensko razdoblje na koje je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene parkirališne karte za korištenje javnih parkirališta određuje upravitelj parkirališta.

Članak 21.

Pravo na kupnju povlaštene godišnje parkirališne karte koja vrijedi za parkiranje u pojedinoj ulici ili zoni ostvaruju stanari, fizičke ili pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici vozila i imaju prebivalište odnosno boravište, sjedište ili koriste poslovni prostor prema slijedećem rasporedu:

- otvoreno parkiralište u Rapcu, Obala maršala Tita od kućnog broja 29 do križanja sa ŽC 5104 - pravo ostvaruju gore navedeni subjekti s adresom Rabac, Obala maršala Tita (od kućnog broja 29 do 70), te Rabac, Rudarska ulica (od kućnog broja 1 do 15)
 - otvoreno parkiralište u Rapcu, Ulica Slobode - pravo ostvaruju gore navedeni subjekti s adresom Rabac, ulica Slobode (od kućnog broja 57 do 77), te Rabac, Kvarnerska ulica(od kućnog broja 3 do 17)
 - otvoreno parkiralište u Labinu, Trg labinskih rudara - pravo ostvaruju gore navedeni subjekti s adresom Trg Labinskih rudara(od kućnog broja 1 do 3) i ulica Antona Selana(od kućnog broja 7 do 15)
 - zatvoreno parkiralište u Labinu, Stari Grad - pravo ostvaruju gore navedeni subjekti s adresom u ulici Sv. Katarina, Paolo Sfeci, Aldo Negri do kućnog broja 5, Kalić, Učka te Titov trg.
 - zatvoreno parkiralište u Rapcu, Girandella - pravo ostvaruju gore navedeni subjekti koji imaju prebivalište odnosno sjedište na području grada Labina.
 - zatvoreno parkiralište u Labinu, Starogradska jezgra – pravo ostvaruju subjekti određeni glavom IX. ove Odluke- Uvjeti i način izdavanja odobrenja za korištenje zatvorenog parkirališta s naplatom unutar starogradske jezgre Grada Labina.
- Vlasništvo ili korištenje vozila dokazuje se preslikom prometne dozvole ili preslikom ugovora o najmu i korištenju vozila – leasing, rent a car i sličan način korištenja.

Članak 22.

Fizičke osobe koje stječu pravo na povlaštene parkirališne karte, sukladno članku 21. ove Odluke, mogu kupiti onoliko godišnjih karata koliko imaju vozila registriranih na svoje ime. Pravne i fizičke osobe koje su vlasnici obrta, koje stječu pravo na povlaštene parkirališne karte, sukladno članku 21. ove Odluke, mogu kupiti najviše jednu povlaštenu parkirališnu kartu, osim za zatvoreno parkiralište u Rapcu- Girandella, za koje mogu kupiti više godišnjih karata.

Članak 23.

Osoba koja ima pravo na povlaštenu parkirališnu kartu obvezna je upraviteljuparkirališta dati na uvid isprave kojima dokazuje postojanje uvjeta za izdavanje povlaštene parkirališne karte iz članka 22. ove Odluke.

Članak 24.

Povlaštena parkirališna karta se kupuje i preuzima na blagajni upravitelja parkirališta. Povlaštena parkirališna karta vrijedi dok osobe iz članka 21. ove Odluke ispunjavaju uvjete propisane člankom 21. i 22. ove Odluke. Ako korisnik povlaštene parkirališne karte za vrijeme njezinoga važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, upravitelj parkirališta zamijenit će povlaštenu parkirališnu kartu, na zahtjev korisnika, novom povlaštenom parkirališnom kartom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana parkirališna karta koja je zamijenjena novom. Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.

Članak 25.

Rezervirano parkirališno mjesto s elementom blokade mogu ostvariti fizičke osobe koje zadovoljavaju uvjete sukladno Pravilniku o znaku pristupačnosti i to na slijedeći način:
 -otvoreno parkiralište u Rapcu, Obala maršala Tita od kućnog broja 29 do križanja s ŽC 5104- pravo ostvaruju gore navedeni subjekti s adresom Rabac, Obala maršala Tita(od kućnog broja 29 do 70) te Rabac, Rudarska ulica (od kućnog broja 1 do broja 15),
 - zatvoreno parkiralište u Labinu, Stari Grad - pravo ostvaruju gore navedeni subjekti s adresom u ulici Sv. Katarina, Paolo Sfeci, Aldo Negri do kućnog broja 5, Kalić, Učka te Titov trg.
 Za parkirališno mjesto iz stavka 1. ovog članka ne naplaćuje se usluga parkiranja.

VI. OPĆI UVJETI PARKIRANJA

Članak 26.

Ovlašćuje se upravitelj parkirališta da uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Labina donese Opće uvjete parkiranja kojima će se detaljnije urediti odnosi u korištenju usluga parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Labinu.

Opći uvjeti parkiranja objavit će se u "Službenim novinama Grada Labina", na mrežnim stranicama upravitelja, a izvod iz istih istaknut će se na parkirališnim automatima na javnim parkiralištima.

VII. POSEBNE ODREDBE

Članak 27.

Korištenje parkirališta bez naplate ostvaruju:

- vozila kojim upravlja ili se u vozilu nalazi fizička osoba koja zadovoljava uvjete propisane Pravilnikom o znaku pristupačnosti, te ako ima propisno istaknuti znak sukladno Pravilniku
- osobe koje su koristile usluge liječnika i ljekarne uz ovjerenu potvrdu istih.

Članak 28.

Za vrijeme održavanja proslava ili manifestacija, upravitelj parkirališta će po nalogu Grada Labina, organizatoru manifestacije osigurati korištenje potrebnog broja parkirališnih mjesta na parkiralištima iz članka 3. ove Odluke.

VIII. NADZOR NAD PARKIRANJEM, UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba upravitelja parkirališta.

Članak 30.

Upravni i inspekcijski nadzor u provedbi ove Odluke, u okviru svoga djelokruga utvrđenog Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, vrši ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

IX. UVJETI I NAČIN IZDAVANJA ODOBRENJA ZA KORIŠTENJE ZATVORENOG PARKIRALIŠTA S NAPLATOM UNUTAR STAROGRADSKJE JEZGRE GRADA LABINA

Članak 31.

Fizičke i pravne osobe korištenja javnog parkirališta s naplatom unutar starogradske jezgre – Šetališta San Marco i Fortica dužni su podnijeti zahtjev upravitelju parkirališta, te uz isti priložiti dokumentaciju propisanu ovom Odlukom.

Odobrenja za parkiranje unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina izdaje upravitelj parkirališta, a odobrenje je vezano uz registarsku oznaku vozila.

Članak 32.

Organizatorima koji organiziraju kulturno – zabavne manifestacije unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina omogućit će se ulaz radi dostave opreme, aparata, razglasa i drugo u vrijeme trajanja manifestacija, temeljem Odobrenja koje izdaje upravitelj parkirališta po zahtjevu organizatora manifestacije, za vrijeme trajanja manifestacije.

Članak 33.

Hitnoj medicinskoj pomoći, javnoj vatrogasnoj službi, policijskoj upravi izdat će se dvije kartice prema zahtjevu kojeg upravitelju parkirališta podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobit će kartice na neodređeno vrijeme.

Članak 34.

Službi patronaže i njege bolesnika u kući i Centru 65+, izdat će se jedno odobrenje po medicinskoj sestri/njegovateljici prema zahtjevu kojeg upravitelju parkirališta podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti ime, prezime i adresu pacijenta/korisnika.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobit će odobrenje na neodređeno vrijeme.

Članak 35.

Ustanovama i udrugama koje imaju sjedište unutar zidina Staroga grada, kojima je osnivač Grad Labin izdat će se jedna kartica po službenom vozilu prema zahtjevu kojeg upravitelju parkirališta podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobit će karticu na neodređeno vrijeme.

Članak 36.

HEP-u, 1. Maj d.o.o. i VODOVOD LABIN d.o.o., izdat će se najviše dvije kartice prema zahtjevu kojeg upravitelju parkirališta podnosi odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno javnoj službi.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobit će kartice na neodređeno vrijeme.

Članak 37.

Fizičke osobe s prebivalištem odnosno boravištem unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina i fizičke osobe vlasnici smještajnih jedinica (kuće za odmor, apartmani, hoteli, hosteli i slični objekti) unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina, da bi ostvarili pravo na ulaz vozilom unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina, dužni su uz zahtjev za izdavanjem odobrenja priložiti:

- preslik osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu / boravištu ili ugovor o najmu stana
- preslik prometne dozvole ili ugovor o leasingu sa prometnom dozvolom.

Vlasnici smještajnih jedinica dužni su uz gore navedenu dokumentaciju priložiti i dokaz o vlasništvu smještajne jedinice unutar starogradske jezgre Grada Labina.

Subjektima iz stavka 1. ovog članka izdat će se odobrenje s rokom važenja od jedne godine, za vozila registrirana na svoje ime.

Članak 38.

Da bi ostvarili pravo na ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina vozila pravnih i fizičkih osoba (obrtnici), vlasnici umjetničkih ateljea koji obavljaju djelatnost unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina, vlasnik obrta, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi, dužna je zahtjevu priložiti:

- dokaz o registraciji pravne odnosno fizičke osobe (izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica),
- dokaz da pravna odnosno fizička osoba (obrtnik) ima sjedište ili obavlja djelatnost unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina (izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica, ugovor o zakupu poslovnog prostora ili vlasnički list)
- preslik prometne dozvole.

Vlasnicima obrta, odnosno odgovornoj osobi u pravnoj osobi iz stavka 1. ovog članka izdat će se odobrenje s rokom važenja od jedne godine.

Članak 39.

Da bi ostvarili pravo na ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina vozila za opskrblijevanje trgovina, ugostiteljskih objekata i drugih pravnih i fizičkih osoba koje imaju sjedište odnosno obavljaju djelatnost unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina, vlasnik obrta, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi dužna je uz zahtjev priložiti:

- dokaz da obavlja djelatnost opskrbe (izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica)
- dokaz o poslovnoj suradnji s trgovinom, ugostiteljskim objektom ili drugom pravnom i fizičkom osobe koja ima sjedište unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina.

Subjekti iz stavka 1. ovog članka dobit će karticu s rokom važenja od jedne godine.

Opskrba unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina Stari grad može se vršiti svaki dan u vremenu od 06,00 do 09,00 sati.

Članak 40.

Pravnim, odnosno fizičkim osobama koje obavljaju poslove fizičko-tehničke zaštite imovine i osoba, omogućit će se ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina na način da će im se izdati po jedna kartica. Uz zahtjev za izdavanjem odobrenja dužni su priložiti:

- izvod iz sudskog/ obrtnog registra iz kojeg je vidljivo da je pravna, odnosno fizička osoba registrirana za obavljanje poslova fizičko-tehničke zaštite imovine i osoba
- ugovor o pružanju usluga pravnim odnosno fizičkim osobama sa sjedištem unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina.

Svim pravnim i fizičkim osobama iz stavka 1. ovog članka izdati će se jedna kartica s rokom važenja od jedne godine.

Članak 41.

Vlasnicima smještajnih jedinica (kuća za odmor, apartmani, hoteli, hosteli i slični objekti) unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina izdat će se najviše jedno odobrenje po smještajnoj jedinici uz dokaz da je smještajna jedinica evidentirana kod Turističke zajednice Grada Labina i da se koristi radi smještaja turista.

Uz zahtjev za izdavanjem odobrenja dužni su priložiti:

- preslik osobne iskaznice
- dokaz o vlasništvu nekretnine (smještajne jedinice) i broju smještajnih jedinica.

Vlasnik smještajne jedinice dužan je samostalno unositi podatke o korištenju smještajne jedinice u aplikaciju upravitelja parkirališta, i to sljedeće podatke:

- marku automobila
- registracijsku oznaku automobila
- period boravka.

Subjektima iz stavka 1. ovog članka izdat će se korisničko ime i lozinka za pristup aplikaciji za unošenje podataka, s rokom važenja od jedne godine.

Članak 42.

Ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina dozvolit će se:

1. Za izvođenje radova na temelju zahtjeva investitora kojem je potrebno priložiti:

- dokaz o vlasništvu objekta
- opis namjeravanog zahvata sa rokom trajanja radova i podacima o izvođaču radova
- popis registarskih oznaka koji će ulaziti na gradilište
- preslik prometne dozvole
- ugovor izvođenju radova ukoliko se radovi izvode putem treće osobe
- građevinsku dozvolu, ukoliko se izvode radovi za koje je potrebno ishodovati građevinsku dozvolu, u kojem slučaju podnositelj zahtjeva nije dužan priložiti dokaz o vlasništvu objekta.

2. Za servisiranje aparata koji služe za obavljanje djelatnosti, te radi obavljanja interventnih radova na objektima, popravaka uređaja i kućanskih aparata na temelju zahtjeva vlasnika obrta, odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- preslik izvotka iz sudskog/obrnog registra iz kojeg je vidljivo da je obrt odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti servisiranja,
- preslik prometne dozvole.

Podnositelj zahtjeva ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu jednim vozilom.

Svim pravnim i fizičkim subjektima iz ovog članka izdat će se jedno odobrenje.

Članak 43.

Ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina dozvolit će se za dostavu brze hrane, a uz zahtjev je potrebno priložiti:

- preslik izvotka iz sudskog/obrnog registra iz kojeg je vidljivo da je obrt odnosno pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti
- preslik prometne dozvole.

Subjektima iz stavka 1. ovog članka izdat će se jednakartca za neograničen broj vozila, s rokom važenja od jedne godine.

Članak 44.

Ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina dozvolit će se radi prijevoza i njege starijih, nemoćnih, bolesnih i nepokretnih osoba koje imaju prebivalište unutar zidina starogradske jezgre na temelju zahtjeva kojem je potrebno dati na uvid osobnu iskaznicu osobe i odgovarajući dokument kojim dokazuje svoj status.

Svim pravnim i fizičkim subjektima iz ovoga članka izdat će se odobrenje s rokom važenja od jedne godine.

Članak 45.

Korisnik odobrenja dužan je koristiti parkiralište na način propisan u odobrenju.

Korisnik odobrenja dužan je obavijestiti upravitelja parkirališta o promjeni podatka temeljem kojih je izdano odobrenje, bez odgode.

Korisnik odobrenja koji bude zloupotrebljavao propisane odredbe, odobrenje će mu biti ukinuto prvi put na dva mjeseca nakon dva upozorenja prometnog redara, i svaki sljedeći put na razdoblje od šest mjeseci.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljat će prometno redarstvo Grada Labina.

Članak 46.

Osoba koja je vlasnik više nekretnina unutar starogradske jezgre Grada Labina, može dobiti maksimalno jedno odobrenje na korištenje po kategoriji korisnika nekretnine.

Članak 47.

Za izdavanje odobrenja i beskontaktnih kartica za ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina plaća se naknada, te će se koja će biti utvrđena Cjenikom o naplati parkiranja, donesenom od Gradonačelnika Grada Labina i objavljenim u Službenim novinama Grada Labina.

Članak 48.

Korisnici odobrenja, dužni su po isteku odobrenja, ponovno uplatiti iznos definiran u Cjeniku ovisno o kategoriji korisnika, prilikom čega će se odobrenje produljiti na godinu dana.

Članak 49.

Ukoliko korisnici odobrenja nakon proteka roka od godine dana od dana izdavanja odobrenja ne produže odobrenje uplatom određenog iznosa propisanog Cjenikom, bit će im onemogućen pristup u starogradsku jezgru.

Nakon produženja odobrenja, odnosno uplate naknade ovisno o kategoriji koju stranka koristi, korisniku će ponovno biti omogućen pristup.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Izdane parkirališne karte i zaključeni ugovori o rezervaciji parkirališnih mjesta do dana stupanja na snagu ove Odluke vrijede i primjenjuju se do isteka njihova roka.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata u Gradu Labinu ("Službene novine Grada Labina", broj: 7/14., 8/14., 8/15., 9/15. i 7/16.) i Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja za ulaz unutar zidina starogradske jezgre Grada Labina ("Službene novine Grada" Labina broj 4/14.).

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Labina".

PREDSJEDNICA

Gradskog vijeća

Eni Modrušan

OBRAZLOŽENJE

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

- Statut Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17)

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM

Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu koji je stupio na snagu 04. kolovoza 2018. godine utvrđene su komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: uslužne komunalne djelatnosti), a među kojima je i usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama, a odredbom članka 25. istog Zakona propisano je da se pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama podrazumijeva upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Stupanjem na snagu novoga Zakona, usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave postala je komunalna djelatnost.

Člankom 104. stavkom 1. točkom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da predstavničko tijelo u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju donosi odluku o komunalnom redu kojom se propisuje između ostalog i uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila. Stavkom 5. istog članka propisano je da se sadržaj odluke o komunalnom redu iz stavaka 1., 2. i 3. tog članka može propisati i s više odluka.

Člankom 5. stavkom 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, uređuju promet na svom području tako da određuju između ostalog i parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja.

Obzirom na izgradnju novih parkirališnih mjesta u Rapcu, Ulica Slobode i Prohaska, kao i na ugradnju novog sustava ulaza u starogradsku jezgru u Labinu pomoću čitača registarskih oznaka vozila, te radi detaljnog propisivanja uvjeta i načina parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Labinu, predlaže se donošenje predmetne odluke.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

Prijedlog izradili: Tijana Celija,v.r.

Dalibor Zupičić,v.r.

Pročelnik: Donald Blašković,v.r.